……………………………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

……………………………………………

*Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

……………………………………………

**Karta zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej w roku szkolnym ……………………  
w Szkole Podstawowej im. Św. Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców[[1]](#footnote-2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/Imiona i Nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwiska rodziców  ( opiekunów) kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców ( opiekunów) i kandydata [[2]](#footnote-3) | | Kod pocztowy | | | | | | |  | | | | | |
| Miejscowość | | | | | | |  | | | | | |
| Ulica | | | | | | |  | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | | |  | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | | |  | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | | |  | | | | | |
| 7. | Planowany czas przebywania ucznia  w świetlicy  (proszę wpisać godziny i/ lub \*zakreślić) | | od godziny | | | | | | | do godziny | | | | | |
| 7.00\* | | | | | | | 7.30\* | | | | | |
| 11.30\* | | | | | | | 14,30;  15.00;  16.30\* | | | | | |

1. **Informacja o spełnianiu kryteriów zawartych w statucie szkoły**

\*) Jeżeli chcesz , by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium,   
w kolumnie trzeciej tego kryterium, zaznacz „X” i podpisz „ Oświadczenie” poniżej

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA** | | **WYPEŁNIA KOMISJA REKRUTACYJNA** | |
| **KRYTERIUM**  **Potwierdzenie**  **spełniania kryterium**  (wstawiony znak „**X**” w kol. 3 | | sposób  potwierdzenia spełnienie  danego kryterium  **Przyznane punkty** | |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* |
| *1* | Dzieci z obwodu szkoły 1 pkt. |  |  |  |
| 1. | Dziecko uczęszcza do klasy 1- 3pkt. |  | * **zgodnie z danymi szkoły** |  |
| 2. | Dziecko uczęszcza do klasy 2 – 2pkt. |  | * **zgodnie z danymi szkoły** |  |
| 3. | Dziecko uczęszcza do klasy 3 – 1pkt. |  | * **zgodnie z danymi szkoły** |  |
| 4. | Rodzice/ prawni opiekunowie pracują zawodowo\*- 1 pkt. |  | **Zgodnie z zaświadczeniem z zakładu pracy** |  |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata -rodzic pracujący- 1pkt *(oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem)* |  | * **Oświadczenie** wnioskodawcy |  |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą- opiekun pracujący – 1pkt. |  | - **Oświadczenie** wnioskodawcy |  |
| **SUMA PUNKTÓW:** | | | |  |

**Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym   
i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

……………………………………………… ………………………………………………

(*podpis matki/opiekunki prawnej dziecka*) (*podpis ojca/opiekuna prawnego dziecka*)

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszej Karcie będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 z.m.)**
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane w niniejszej Karcie dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[3]](#footnote-4)

**…………………………………… ………………………………………**

*Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

1. **Decyzja dotycząca zakwalifikowania dziecka**

Komisja Rekrutacyjna na posiedzeniu w dniu ………………………. podjęła następującą decyzję:

1. o zakwalifikowaniu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej w Rabie Wyżnej \*
2. niezakwalifikowaniu dziecka do świetlicy w Szkole Podstawowej w Rabie Wyżnej \*

\* niepotrzebne skreślić (pkt. 1 lub 2 do wyboru)

**Uzasadnienie odmowy zakwalifikowania dziecka**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Podpisy Przewodniczącego oraz Członków Komisji Rekrutacyjnej

1. ………………………………………………. ……………………… – Przewodniczący …………………...

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. …….……………………………………………………………….… – Członek Komisji …………………...

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

1. ……………………………………..………………………………… – Członek Komisji …………………...

*(imię i nazwisko) (pełniona funkcja w placówce) (podpis)*

Raba Wyżna, data: ………………………………………………………

UPOWAŻNIENIE

DO ODBIORU DZIECKA

ZE ŚWIETLICY

Upoważniam w roku szkolnym do odbierania po zakończonych zajęciach mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka) . . . . . .

następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Pesel |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do domu i ponoszę odpowiedzialność prawna za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanych osób.

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Ponad to, oświadczam, że:

Zapoznałam/łem się z Procedurą przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły. Zobowiązuję się do przestrzegania ustaleń tej procedury oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego po zakończonych zajęciach, przyjmując do wiadomości, że od godziny zakończenia zajęć odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie) dziecka.

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniam w roku szkolnym do odbierania po zakończonych zajęciach mojego dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

niepełnoletnie rodzeństwo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stopień pokrewieństwa | Wiek / ukończone lata |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jednocześnie przyjmuję na siebie pełne konsekwencje związane z bezpieczeństwem dziecka w drodze do domu i ponoszę odpowiedzialność prawna za bezpieczeństwo mojego dziecka pod opieką wskazanych osób.

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Ponad to, oświadczam, że:

Zapoznałam Iłem się z Procedurą przyprowadzania i odbioru dzieci ze szkoły. Zobowiązuję się do przestrzegania ustaleń tej procedury oraz do ścisłej współpracy z personelem szkoły, w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze do i ze szkoły .

Zobowiązuję się do punktualnego odbierania mojego po zakończonych zajęciach, przyjmując do wiadomości, że od godziny zakończenia zajęć odpowiedzialność za dziecko ponoszą rodzice (opiekunowie) dziecka.

(data, czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

……………………………………

(miejscowość i data)

.............................................................................................

............................................................................................

(imię i nazwisko rodzica/rodziców/opiekunów prawnych)

...........................................................................................

...........................................................................................

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE[[4]](#footnote-5)**

**O ZAMIESZKANIU NA TERENIE GMINY RABA WYŻNA**

**KANDYDATA, RODZICA/-ÓW OPIEKUNA/-ÓW PRAWNYCH KANDYDATA**

Zamieszkanie w obwodzie Szkoły Podstawowej w Rabie Wyżnej;

Oświadczam/my, że zamieszkuję/zamieszkujemy na terenie Gminy Raba Wyżna\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwisko i imię rodzica / opiekuna prawnego |  |
| 1, |  |  |
| 2, |  |  |

Oświadczam/-my, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/jesteśmy świadomy/-i odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.......................................................................................... .............................................................................................

**Obowiązek informacyjny – świetlica**

**W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), informujemy, iż:**

* **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**:Szkoła Podstawowa im. Świętej Jadwigi Królowej w Rabie Wyżnej, 34-721 Raba Wyżna 120 tel. 18 26-71-071, e-mail: spraba@rabawyzna.edu.pl
* Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: [iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl](mailto:iod.r.andrzejewski@szkoleniaprawnicze.com.pl).
* Pani/Pana dane przetwarzane będą w następujących celach oraz na następujących podstawach prawnych:

- w celu zapisania dziecka do świetlicy, a później w celach związanych z jego uczęszczaniem do świetlicy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe (Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17 z późn. zm.) (dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna, dziecka);

- w celu umożliwienia odbioru dziecka przez upoważnione osoby, w tym np. zweryfikowania tożsamości tych osób, zapewnienia bezpieczeństwa dziecku, co jest jednym z zadań Administratora wykonywanych w interesie publicznym – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawyz dnia 14 grudnia 2016 Prawo oświatowe.

* Odbiorcą danych osobowych może być obsługa informatyczna, firma informatyczna zapewniająca oprogramowanie/serwis, firma zapewniająca obsługę z zakresu ochrony danych osobowych na podstawie odpowiednich umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
* Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
* Dane będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami prawa, na podstawie Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.
* **Przysługuje Pani/Panu prawo:**
  + na podstawie art. 15 RODO prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu;
  + na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne
  + prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
  + prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
  + prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
  + wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
* W oparciu o tak przetwarzane dane osobowe Administratornie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
* Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów wskazanych w ust. 3. Niepodanie danych uniemożliwi realizacje w/w celów.

|  |
| --- |
| **Tutaj dowie się Pan/Pani na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:**  Przysługuje Pani/Panu: prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z Pana/Pani szczególną sytuacją - wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) RODO. Powinna Pani/Pan wtedy wskazać nam szczególną sytuację, która Pani/Pana zdaniem uzasadnia zaprzestanie przez nas przetwarzania objętego sprzeciwem. W razie otrzymania sprzeciwu opartego na szczególnej sytuacji Administratorowi nie wolno już przetwarzać danych, chyba że uzna Pani/Pana sprzeciw za nieuzasadniony. |

1. Zgodnie z art. 20 t ust. 1 ustawy o systemie oświaty, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowani się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem. [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu. [↑](#footnote-ref-3)
3. Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-4)
4. Zgodnie z art. 133 «t 2 I 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. Poz.59), postępowania rekrutacyjnego prowadzone jest na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący; art. 150 ust.2 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów [↑](#footnote-ref-5)